

Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales
COJARDÍN S.A. E.S.P.

NIT: 830.131.572-4

DIRECCIÓN: Carrera 54 No. 221 -89 de la ciudad de Bogotá.

CORREO ELECTRÓNICO: info@cojardinsa.com

PÁGINA WEB: www.cojardinsa.com

TELÉFONO: (057) +1 7441106

Con la suscripción del presente documento COJARDIN S.A. E.S.P. adopta la "Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales":

1. Marco Normativo:

El presente documento se sustenta en la Ley 1581 de 17 de octubre de 2012, "Por el cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales" y en Decreto reglamentario No. 1377 de 2013 y rige a partir de su suscripción para COJARDÍN S.A. E.S.P., como responsable de la información y con el fin de garantizar un uso adecuado de los datos personales que son adquiridos de usuarios, proveedores, empleados y personas vinculadas a la empresa en alguna relación comercial o laboral.

La persona Jurídica responsable del tratamiento de los datos personales y, por lo tanto, de la base de datos en la cual se encuentren ubicados los mismos, es la COJARDÍN S.A. E.S.P., empresa prestadora de servicios de acueducto, con domicilio en la ciudad de Bogotá en la Carrera 54 No. 221-89, correo electrónico: info@cojardinsa.com, línea de atención al Usuarios PBX. (57+1)7441106, y página web:www.cojardinsa.com

2. Definiciones:

Para efectos de la política y teniendo en cuenta el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012, las definiciones que se deben tener en cuenta son las siguientes:

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado de los usuarios, proveedores, empleados y personas vinculadas a la empresa en alguna relación comercial o laboral del servicio, para llevar a cabo el tratamiento de datos personales;
- b) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- c) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- d) Encargado del Tratamiento: COJARDÍN S.A. E.S.P.
- e) Responsable del Tratamiento: COJARDÍN S.A. E.S.P.

f) Titular: usuarios, proveedores, empleados y personas vinculadas a la empresa en alguna relación comercial o laboral, cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

g) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. Principios:

En todos los procesos de COJARDÍN S.A. E.S.P. en la gestión de tratamiento de los datos personales tendrá en cuenta los siguientes principios:

3.1. Legalidad: El tratamiento de datos personales en Colombia es una actividad reglada y por ende todos los procesos de COJARDÍN S.A. E.S.P. y destinatarios de la Ley 1581 de 2012 deben sujetarse a ella, así como a la normativa que la reglamente.

3.2. Finalidad: Todas las actividades de recolección de la información personal obedecerán a los fines establecidos en el numeral 4.1. Siguiente.

3.3. Libertad: Todas las actividades de registro y divulgación de los datos personales sólo pueden ejercerse con el consentimiento libre, previo y expreso del titular de esa información. Ningún dato podrá ser obtenido o divulgado sin esa previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve de ese consentimiento.

3.4. Veracidad: Todos los datos personales deben corresponder a situaciones reales, lo que impone la prohibición de recopilar, procesar y circular información falsa, parcial, incompleta o fraccionada o que induzca al error. Para efectos del tratamiento de datos, COJARDÍN S.A. E.S.P. adoptará medidas para que los datos personales que sean recolectados sean veraces, completos, exactos, comprobables, comprensibles, y promoverá la actualización de los mismos.

3.5. Transparencia: En el tratamiento de datos se garantiza el derecho del usuario, proveedor, contratista y empleado a obtener de COJARDÍN S.A. E.S.P., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

3.6. Necesidad: La información personal concernida debe ser aquella estrictamente necesaria para el cumplimiento de los fines establecidos en el numeral 4.1. Siguiente.

3.7. Seguridad: COJARDÍN S.A. E.S.P. manejará la información con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

3.8. Confidencialidad: COJARDÍN S.A. E.S.P. garantiza la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el

Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

4. Reglas Generales del Tratamiento de los Datos Personales:

4.1. Finalidad del Tratamiento de los Datos Personales que administra COJARDIN S.A. E.S.P.:

La información privada de los usuarios, proveedores, contratistas y empleados que COJARDÍN S.A. E.S.P. recoge por medio de correos electrónicos, llamadas telefónicas o contacto personal, está destinada a la prestación del servicio público para el cual se creó la COJARDIN S.A. E.S.P., especialmente en los siguientes casos:

- Para la realización de trámites propios de la actividad de COJARDÍN S.A. E.S.P. y que permiten el suministro del servicio, tales como facturación, revisión, visitas técnicas, e informar sobre cambios; situaciones en las que se recopila el nombre, apellido, número de identificación, dirección, sexo, edad, reporte a central de riesgos, entre otras.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con los usuarios, proveedores, contratistas y empleados.
- Para la atención de PQR's en donde se tiene acceso a datos personales de correo electrónico, nombre, apellido, dirección, entre otras.
- En los procesos de contratación que adelanta COJARDÍN S.A. E.S.P. y que se soporta mediante hojas de vida, propuestas, entre otras, en el caso de empleados y contratistas.
- Por las visitas que se realicen a la página web, la información que se allegue al correo info@cojardinsa.com y demás correos de los empleados de la empresa.

4.2. Uso de la Información de los Datos Personales que administra COJARDIN S.A. E.S.P.:

COJARDÍN S.A. E.S.P. no revelará la información personal de los usuarios, proveedores, contratistas y empleados a terceras partes no afiliadas sin su consentimiento expreso, salvo si es requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

Por lo tanto, COJARDÍN S.A. E.S.P. la utilizará para casos en que se requiera actualizar de información, ofrecer trámites, servicios y beneficios; realizar encuestas sobre trámites y servicios; realizar estudios técnicos, sociales, o económicos propios COJARDÍN S.A. E.S.P.; realizar alguna visita técnica al predio en donde se suministra el servicio, o evaluar la calidad del servicios.

4.3. Derechos de los usuarios proveedores, contratistas y empleados:

Todas las personas a las que COJARDIN S.A. E.S.P. les ha solicitado información personal en correos electrónicos, llamadas telefónicas o contacto personal tienen los siguientes derechos de acuerdo, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en punto 3.4. de la presente política;
- c) Ser informado por COJARDÍN S.A. E.S.P., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que COJARDIN S.A. E.S.P. ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4.4. Autorización del tratamiento de datos:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en el siguiente numeral, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual será obtenida por COJARDÍN S.A. E.S.P. por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior

4.5. Excepciones para la autorización del tratamiento de datos:

COJARDÍN S.A. E.S.P. no solicitará autorización para el tratamiento de los datos, cuando ocurra alguna de las situaciones expuestas en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, a saber:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;

- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Sin perjuicio de lo anterior, COJARDÍN S.A. E.S.P. informará al usuario, proveedor, contratista y empleado sobre la utilización de los datos.

4.6. Reclamos por parte de los usuarios, proveedores, contratistas y empleados.

El usuario, proveedor, contratista y/o empleado que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante COJARDIN S.A. E.S.P. el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a COJARDÍN S.A. E.S.P. informando la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que COJARDÍN S.A. E.S.P. no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4.7. Personas encargadas de la atención de las PQR's:

Las personas encargadas de dar trámite a las PQR's en COJARDÍN S.A. E.S.P. son las siguientes:

Nombre: JUAN MANUEL DE VALDENEBRO
Cargo: SUPLENTE DEL GERENTE
Teléfono: (057)+1 7441106
e-mail: info@cojardinsa.com
Página web: www.cojarinsa.com

Nombre: CATALINA BENITEZ AMAYA
Cargo: Directora Administrativa
Teléfono: (057)+1 7441106
e-mail: info@cojardinsa.com
Página web: www.cojarinsa.com

4.8. Datos sensibles:

COJARDÍN S.A. E.S.P. entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

4.8.1. Tratamiento de datos sensibles. COJARDÍN S.A. E.S.P. no recopilará ni administrará ni entregará datos sensibles, excepto cuando:

- a) El usuario, proveedor, contratista y/o empleado haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del usuario, proveedor, contratista y/o empleado y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del usuario, proveedor, contratista y/o empleado;
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;

e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los usuarios, proveedores, contratistas o empleados.

4.8.2. Derechos de los niños, niñas y adolescentes. En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. COJARDÍN S.A. E.S.P. no realizará tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

5. Deberes de COJARDÍN S.A. E.S.P.:

Con arreglo a la Constitución Política, la Ley y el desarrollo de los principios que aplican al tratamiento de las bases de datos, COJARDÍN S.A. E.S.P. como responsable o encargado de tratamiento de datos personales, le corresponderán los siguientes deberes:

COJARDÍN S.A. E.S.P. cumplirá los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en el régimen legal de protección de datos y en el que les corresponda según su actividad:

- a) Garantizará al usuario, proveedor, contratista y/o empleado, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitará y conservará, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el usuario, proveedor, contratista y/o empleado;
- c) Informará al usuario, proveedor, contratista y/o empleado sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservará la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizará que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizará la información, comunicando de forma oportuna todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificará la información cuando sea incorrecta y se lo comunicará al usuario, proveedor, contratista y/o empleado;
- h) Suministrará únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la política y en la ley;
- i) En todo momento, garantizará el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del usuario, proveedor, contratista y/o empleado;
- j) Tramitará las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;

- k) Mantendrá el manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informará cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del usuario, proveedor, contratista y/o empleado, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informará a solicitud del usuario, proveedor, contratista y/o empleado sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informará a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los usuarios, proveedores, contratistas y/o empleados;
- o) Cumplirá las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

COJARDÍN S.A. E.S.P. cumplirá los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en el régimen legal de protección de datos y en el que les corresponda según su actividad:

- a) Garantizará al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservará la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizará oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizará la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitará las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley;
- f) Adoptará un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los usuarios, proveedores, contratistas y/o empleados;
- g) Registrará en la base de datos las leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;
- h) Insertará en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el usuario, proveedor, contratista y/o empleado y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- j) Permitirá el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;

- k) Informará a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los usuarios, proveedores, contratistas y/o empleados;
- l) Cumplirá las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

6. Procedimiento para el conocimiento, actualización y rectificación de información personal de los usuarios, proveedores, contratistas y empleados:

En cualquier momento los usuarios, proveedores, contratistas y empleados podrán solicitarle a COJARDÍN S.A E.S.P, ya sea de forma presencial o digital, que proporcione información sobre los mismos, que los actualice, los rectifique, así mismo podrá incluir nuevos datos si es su deseo, suprimirlos o excluirlos de la base de datos salvo que el dato sea absolutamente necesario para la oferta de trámites o la prestación del servicio a través del cual se encuentra relacionado con la Empresa.

7. Vigencia:

La Política que se expide mediante el presente documento entra en vigencia con su suscripción y estará vigente por un período de 10 años.

COJARDÍN S.A E.S.P puede cambiar unilateralmente su Política cuando lo requiera y no limitará sus derechos derivados de la presente política sin el expreso consentimiento de sus usuarios, proveedores, contratistas y empleados.

COJARDÍN S.A E.S.P., publicará cualquier modificación de la presente Política de privacidad y de uso de datos personales en su página.

El uso continuo de los trámites y servicios o no desvinculación de los mismos por el usuario, proveedor, contratista o empleado después de la notificación de la nueva Política de Privacidad constituye la aceptación de la misma.

El usuario, proveedor, contratista o empleado acepta y reconoce que esta autorización estará vigente a partir del momento en que la aceptó y durante el tiempo en que COJARDÍN S.A E.S.P., ejerza las actividades propias de su misión.

Atentamente,



JUAN MANUEL DE VALDENEBRO CAMPO
SUPLENTE DE GERENCIA